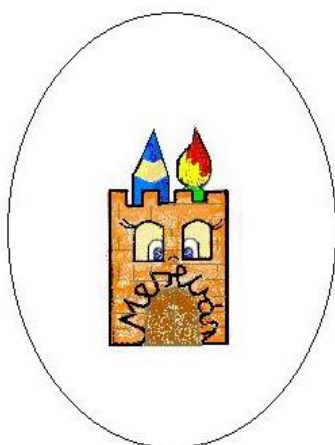


Mesevár, Varázskert- és Kastélydomb Óvoda

2230 Gyömrő, Kossuth Ferenc u. 24.

2230 Gyömrő, Dózsa György u. 1.

2230 Gyömrő, Gróf Pálffy u. 1-5.



Házirend

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt.

Általános adatok, információk:

- Óvoda neve: Gyömrő Város Önkormányzat Mesevár, Varázskert, és Kastélydomb Óvoda
- Óvoda székhelye: 2230 Gyömrő, Kossuth F. u. 24
- Csoportok száma: 6
- Férőhelyek száma: 148 fő
- 1 sz. Telephely neve: Varázskert Óvoda
- 1 sz. Telephely címe: 2230. Gyömrő, Dózsa Gy. u. 1.
- Csoportok száma: 4
- Férőhelyek száma: 113 fő
- 2 sz. Telephely neve: Kastélydomb Óvoda
- 2 sz. Telephely címe: 2230. Gyömrő, Gróf Pálffy u. 1-5
- Csoportok száma: 3
- Férőhelyek száma: 90 fő
- Az óvoda telefon száma: Mesevár: 29/331-443
Varázskert: 29/331-536
Kastélydomb: 29/745-485
- Az óvoda vezetője:
Fogadóóra: Szabó Judit
Mesevár: csütörtök du. 14-15 óráig
Varázskert: hétfő du. 14-15 óráig
Kastélydomb: péntek du. 14-15 óráig
- Az óvodavezető helyettese:
Fogadóóra: Mihalik Márta
kedd de. 8.00-9.00- óráig
- A Varázskert vezető helyettese:
Fogadóóra: Gellérné Turos Angelika
kedd de. 8.00- 9.00 óráig
- A Kastélydomb vezető helyettese:
Fogadóóra: Pavlyásné Burián Tünde
kedd de. 8.00-9.00 óráig
- A Mesevár óvoda honlapja: www.mesevarovi.ucoz.hu
- A Varázskert óvoda honlapja: www.mesevartagovi.gportal.hu
- A Kastélydomb óvoda honlapja: www.kastelydomb.ucoz.hu
- A Mesevár óvoda e-mail címe: mesevarovi@gyomro.hu
- A Varázskert óvoda e-mail címe: mesevartagovi@freemail.hu
- A Kastélydomb óvoda e mail címe: kastelydomb@gyomro.hu

Az intézmény törvényben, rendeletben meghatározott feladatai:

Az óvodánk nevelési programjában kimagasló feladatunknak tekintjük a gyermek sokoldalú és harmonikus fejlődésének elősegítését a nyugodt és derűs, családi légkör biztosításával.

A teljes gyermeki személyiséget tevékenységbe ágyazottan, sokoldalúan fejlesszük, és egészséges életmódra neveljük.

Célunk megvalósításához szükséges az óvoda és a család bizalomra épülő, sokoldalú együttműködése és az óvodánk házi rendjének betartása és betartatása.

Óvodánk Gyömrő Város Képviselőtestülete által jóváhagyott paraméterek alapján az alábbiak szerint működik:

Nyitva tartás: hétfőtől- péntekig **reggel 6 órától- délután 17 óra 30 percig.**

A csoportok összevontan működnek:

Mesevár óvoda	reggel: 6 – 7.30 – ig és délután: 16- 17.30 ig.
Varázskert óvoda	reggel: 6 – 8.00-ig és délután: 15.30-17,30-ig
Kastélydomb Óvoda	reggel: reggel 6-7.00-ig és délután: 16.30-17.30-ig

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként; (nevelés nélküli munkanap). Az időpontokat, és a szülők tájékoztatásának módját az óvodavezető határozza meg. Azoknak a gyermekeknek a számára, akik felügyeletét a szülők nem tudják megoldani, ezeken a napokon ügyeletet biztosítunk a Mesevár óvoda gyermekeinek az Arany óvodában, a Tagóvodáink gyermekeinek a Bóbita óvodában.

Az óvoda nyári zárása 4 hét, melynek pontos időpontjáról a szülőket az adott év február végéig a faliújságon és szülői értekezleten tájékoztatjuk.

Óvodai felvétel

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- **Óvodáinkba az a gyermek vehető fel, aki adott évben betöltötte a 3. életévét, szobatiszta és orvos igazolta, hogy közösséget látogathat**
- Az óvodai felvételnél elsőbbséget élvez az esélyegyenlőségi törvény alapján:
 - H.H.H. és S.N.I. gyermekek óvodai felvételét nem tagadhatja meg az intézmény.
 - óvodai elhelyezésben - egész napos ellátásra - jogosult az a gyermek, aki tanköteles korú, és akinek mindkét szülője igazoltan dolgozik
 - elsőbbséget élvez az egyedül álló szülő gyermeke, aki az érintett óvoda körzetében lakik

- hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, vagy állami gondozott kisgyermek, aki az érintett óvoda körzetében él.
- A jelentkezés időpontját a Város jegyzője határozza meg, melyről a szülőket a Gyömrő újságban és az intézményekben elhelyezett plakátokon tájékoztatjuk, valamint az óvoda honlapján www.mesevarovi.ucoz.hu és a www.mesevartagovi.gportal.hu és www.kastelydomb.ucoz.hu
- Az óvodai felvételtől az intézmény vezetője dönt.
- Megszüntethető annak az 5 év alatti kisgyermeknek az óvodai ellátása, aki térítési díjra kötelezett és ezt a kötelezettséget a szülő az óvoda szabályzata alapján meghatározott időpontot követő 1 hónapon belül sem teljesíti,
- Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére is megszüntethető, ha másik óvodában távozik a gyermek, így (Kikérő nyilatkozat, „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvány) a másik óvodába történő átvétel napján (Befogadó nyilatkozat) megszűnik a jogviszony.
- Óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét és felvették az iskolába.

A gyermekek jogai

Az Esélyegyenlőségi program alapján, a Nemzeti Köznevelési Törvény szerint a gyermeknek joga:

- Nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- Óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Részére az állami és helyi önkormányzati nevelési intézmény pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- Személyiségi, vallási, etnikai, kisebbségi jogait, különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, fejlesztésben – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a Családsegítő Pedagógiai Szakszolgálatához, Nevelési Tanácsadóhoz forduljon térítésmentesen;
- Az Óvoda fejlesztőpedagógusa folyamatos kapcsolatot tart az intézmény óvodapedagógusaival és a fejlesztendő gyermekek egyénre szabott fejlesztési tervében konkrétan megfogalmazódik a feladat elosztása.
- A Szülőnek joga van mindezekről tájékoztatást kapni.
-

- A gyermek védelmével kapcsolatban:
 - a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
 - védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
 - a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.
- A gyermekeknek joguk van arra, hogy személyükkel kapcsolatos szükségleteiket kielégítsék.
- A gyermekeknek joguk van a másokkal való együttlétre.
- Minden gyermeknek joga van a játékhoz.
- Minden gyermeknek joga van szeretetre, és gondoskodásra.
- A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének, fejlesztésében és elbírálásában szükség szerint közreműködik térítésmentesen a Nevelési Tanácsadó.

A szülők jogai, kötelességei:

Az Esélyegyenlőségi program alapján, a Nemzeti Köznevelési Törvény szerint a szülőnek joga, hogy:

- Megismerje a nevelési-oktatási pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Erre biztosítanak lehetőséget a tanév folyamán tartandó nyílt napok. Ezen kívül a csoportban dolgozó óvodapedagógussal előre egyeztetett időpontban is látogatást tehet a szülő, de az óvodai nevelő-oktató munkát nem zavarhatja.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A gyermekek személyiségéről, fejlődéséről tájékoztatást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, és az óvodavezető vagy az óvodavezető helyettes adhat.
- A nevelési oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
 - a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
 - személyesen, vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint
 - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, nevelési-oktatási intézmény irányításában.
- Az óvodába a szülők a nap bármely időszakában hozhatják és vihetik gyermekeiket. A kötelező és kötetlen foglalkozások időpontja a délelőtti időszak, ezért fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Az intézmények ajtaja az óvodai nevelés zavartalan működése miatt, reggel 9 órától 12.45-ig, és 13.15-től - 15 óráig zárva van. Az ebben az időszakban érkezőket kérjük, használják a csengőt! A távozók kérjék a folyosón tartózkodó felnőttet, távozásuk után zárják be az ajtót.
- Reggel érkezéskor a gyermekekért csak abban az esetben vállaljuk a felelősséget, ha Önök az intézményben dolgozó felnőtteknek adják át Őket.
- A szülőknek joguk van arra, hogy gyermeküket az intézményből nem családtag, hanem a **14. életévét betöltött** ismerős vigye el. Ezt csak előzetes bejelentéssel írásban, vagy személyesen kérhetik, **telefonálás útján nem.**

- Ha a szülő azt kívánja, hogy gyermekét a **14 évet még be nem töltött** testvér, ismerős vigye el az intézményből, azt írásban az óvodavezetőtől kérheti, ennek hiányában a gyermeket nem engedjük ki az óvodából.
- A szülő kötelessége, hogy a gyermeke elvitelének rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról, érkezésének várható időpontjáról.

Telefonálás útján nem engedjük haza egyedül a gyermeket.

Az Esélyegyenlőségi program alapján, a Nemzeti Köznevelési Törvény szerint a szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését;
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését;
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja;
- Elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását;
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében;
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. A gyermeket érintő bírósági végzést tartalmazó okirat bemutatása a csoportban dolgozó pedagógusoknak és az óvoda vezetőjének kötelező. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Óvodánk belső működésének alapjai:

- Hazamenéskor az átöltözést, és a búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Az óvodai udvar használata csak óvónői felügyelet mellett megengedett!
- A Kastélydomb óvodába kérjük, hogy a babakocsikat az erre kialakított előtérbe legyenek szívesek hagyni, míg az óvodában tartózkodnak.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- Az Óvodapedagógus Pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék - és munkatevékenység) bontva tervezi meg.
- Az Óvodapedagógus Csoportjában tudatosan alkalmazza a konfliktus megelőzés módszereit, például a közös szabályalakítást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését, a következetességet.
- Az óvodapedagógus irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
- Az Óvodavezető az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
- A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Ügyel az intézményi szintű ünnepségek,

rendezvények igényes megszervezésére és lebonyolítására. Figyelemmel kíséri az intézményi honlap tartalmát, frissítését.

- Kezdeményezi a különböző médiákban az intézmény jó hírét erősítő kommunikációt.
- Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK) történő kapcsolattartásban.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás lehet szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- Szesziesital illetve kábítószer hatása alatt lévő személynek nem adunk át gyermeket délutáni távozáskor.
- Fontos, hogy az óvodát látogatók tiszteletben tartsák az óvoda vezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait;
- A szülő köteles elérhetőségét biztosítani, telefonszámát leadni a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak. **A változást haladéktalanul bejelenteni.**
- Az óvoda épületétől 5 km-nél távolabbi kirándulásokra a gyerekeket a szülők írásos beleegyezésével visszük.
- A gyermek hosszabb előre látható távolmaradását minden esetben be kell jelenteni az óvodavezetőnek. / pl. több hetes utazás, /
- Intézményünkben az ünnepek alkalmával /születésnap, névnap, karácsony, farsang, évzáró stb./ fogyasztásra csak bolti illetve cukrászsüteményeket lehet hozni a gyermekeknek. Házilag készített süteményt NEM!
- Külsős személy az intézmény területére élő állatot csak az óvodavezető engedélyével hozhat.

A Mesevár Óvoda orvosa: Dr. Török Gábor

A Varázskert óvoda orvosa: Dr. Török Gábor

A Kastélydomb óvoda orvosa: Dr. Török Gábor

- Az óvodába csak egészséges gyermek jöhet. Gyógyulás után minden esetben orvosi igazolást kell bemutatni.
- **Az orvosi igazolás kötelező:**
 - ha a szülő előző nap bejelentette, jelezte, hogy a gyermek beteg
 - ha a gyermek előző napon az óvodában betegségre utaló tüneteket produkált.
 - az újonnan érkező gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek az óvodába.

A napközben megbetegedett gyermeket (láz esetén 37 C fok fölött lévő testhőmérséklet) a szülő az óvodapedagógus tájékoztatása után a lehető legrövidebb idő elteltével köteles elvinni az intézményből.

Az újonnan érkező gyermekek csak 2 napnál nem régebbi orvosi igazolással jöhetnek első nap az óvodába.

Ha a gyermek fertőző beteg, és ezt a szülő tudja, köteles bejelenteni az óvodavezetőnek.

Gyógyszert nem adunk a gyermeknek az óvodában. A beteg gyermeket otthon kell gyógyítani! Gyógyszert a szülő NEM adhat át az óvónőnek a gyermek gyógykezelésére. A rendszeres gyógykezelés alatt álló gyermek gyógyszerelését lehetőleg otthon kell megoldani.

Kérjük a szülőket, hogy tájékoztassák az óvodavezetőt arról, hogy ha a gyermek otthon folyamatos gyógyszerelés alatt áll.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket rétegesen öltöztessék, az óvodai zsákban legyen megfelelő mennyiségű ruha, hogy a felnőttek a hőhatásnak megfelelően, szükség szerint tudják Őket átöltöztetni.

Egyéb esetben – nem betegség miatti hiányzás esetén – a gyermek távollétét a szülő is igazolhatja, mely távolmaradást az intézményvezető engedélyezi az óvoda formanyomtatványán.

Étkezés

Az étkezési térítési díjat törvényi szabályozás és a Városi Képviselő Testület rendelete alapján határozzák meg.

A szülőknek kötelességük a tájékoztatásban megjelölt napon befizetniük gyermekük térítési díját.

A befizetés tárgyhónap 10 –15. napja között az óvodavezető helyettes által kijelölt napon /csoportok hirdetőtábláján 1 héttel előbb jelezzük/ készpénzzel vagy előre megadott bankszámlaszámra történik.

Az óvodavezető-helyettes/óvodatitkár az elszámolást követően nem vehet el pénzt a szülőktől. Ezért minden szülő törekedjék arra, hogy a megjelölt napon fizesse be a gyermeke térítési díját.

Rendezetlen térítési díj esetén a szülő felszólítást kap. Második írásos felszólítás után, amíg nem rendezi a hátralékot a gyermeke, nem vehet részt az étkezésben és az óvodai ellátást csak délelőtt 10- 12 óra között veheti igénybe.

A diétás, illetve étel allergiával rendelkező gyermekek háromszori étkezéséről - ha az orvosi szakvéleményben leírtakat az ÚjHalászkert Étterem köz étkeztető nem tudja vállalni - a szülőnek kell gondoskodni, az ételt mindig megfelelő csomagolásba, jellel ellátott ételhordóban, konyhakészre elkészítve kell az óvodába hozni és a konyhas dajkának átadni.

Az étkezés lemondása történhet:

- **telefonon:** **Mesevár óvoda:** **331-443**
 Varázskert óvoda: **331-536**
 Kastélydomb óvoda: **745-485**

A 9.30 óráig történő lemondást a következő naptól tudjuk érvényesíteni az étkeztető cég felé.

- **személyesen délelőtt 9.30 óráig**
- **A következő hét lemondása kedd 9.30 óráig lehetséges**

Az óvodába hozott

- **játszóeszközökért**
- **ékszerekért,**
- **itt felejtett értékekért**
- **a bicikli tárolóba hagyott biciklikért**

nem vállaljuk a felelősséget.

Nem vállalhatjuk a felelősséget az ékszerek okozta balesetekért sem.

A szülők nem küldhetnek be a gyermekeikkel olyan egyéb tárgyat, amely veszélyezteti, és negatív irányba befolyásolják a nyugodt óvodai életet.

/ Pl. mobil telefon, éles játék: kard, kés, nagyon hangos játékeszközök, játék pisztoly stb. /

Amennyiben a szülőnek az óvodai neveléssel – oktatással kapcsolatos gondja merül fel, úgy azt elsősorban az óvodavezetőnél jelezze, ha nem rendeződik megnyugtatóan a felmerült probléma, akkor írásba kell kérnie a jogorvoslást az óvodavezető felettesétől.

Az intézményben keletkező tűz esetén a kifüggesztett és az óvoda dolgozói által ismert riadótervben kijelölt útvonalon kell az intézményt elhagyni.

Bombariadó esetén az óvodavezetőt vagy az óvodavezető helyettesét kell értesíteni. Ők dönthetnek az intézmény kiürítéséről.

Alapítványok:

Óvodáinkban alapítvány működik minőségi munkánk segítésére.

Mesevár Óvoda

Mesevár a Gyermekekért Alapítvány:

Számlaszáma: 65100084-11325998

Adószáma: 18717505-1-13

Varázskert óvoda:

Ófalusi Óvodatámogató Alapítvány:

Számlaszám: OTP- 11742197-20029009

Adószám: 18694772-1-13

Kastélydomb óvoda:

Gyömrői Kastélydomb Óvodáért Alapítvány:

Számlaszám: 65100084-11391973

Adószám: 18747746-1-13

Kérjük, hogy amennyiben módjukban áll támogassák óvodánkat felajánlásaikkal.

Az intézmények területén épület és udvar **TILOS a dohányzás**. Kérjük vendégeinket és a szülőket, hogy az intézmények **5 méteres** hatáskörén belül **NE DOHÁNYOZZANAK!!**

Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvodák tulajdonát, képező eszközöket, ügyeljen a tisztaságra, és cselekvően támogassa az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

Az intézmény OM azonosítója: 033018

A házirendet készítette: Szabó Judit óvodavezető

Készült: 2004.

Módosítva: 2008; 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2016

10

PH.

Bélyegző lenyomata:

PH.

A nevelőtestület / KT elnök / képviselőjének aláírása:

Egyetértési, jogát gyakorló Szülői szervezet vezetője:

Mesevár óvoda

Varázskert óvoda

Kastélydomb óvoda

Közzététel, nyilvánosságra hozatal.

- Az intézmény házirendjét az óvoda hirdetőabláján tesszük közzé.
- Az újonnan érkező gyermekek szülőinek az első szülői értekezleten adjuk át.

A HÁZIREND-et Gyömrő Város Képviselőtestülete a 2004. évben megtartott testületi ülésen az alábbi határozatszámon jóváhagyta.

A HÁZIREND jóváhagyástól visszavonásig érvényes.

Hatálya kiterjed.

- Az intézményben dolgozó, közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező minden dolgozóra
- Az intézménybe felvett gyermekekre
- Az intézménybe felvett gyermekek szülőire és hozzátartozóira

PH.

Szabó Judit
Óvodavezető